

## 事業者向け

## ウキウキあ〜る2 自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			室内は十分にスペースはある。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			適切に人員配置している。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			事業所までは長い階段があるが室内には段差なし。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			毎日のミーティングと月4回の会議で意見交換や情報の共有をしている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケート等頂き改善できる事は今後改善していく。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページに掲載。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			外部評価は行なっている。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			業務に差し支えなければ積極的に参加している。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			児童と保護者様のニーズを確認し個別支援計画を作成している。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			サービス利用前に基本情報の確認や提供して頂いている。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			ミーティングなどで職員と立案している。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			ミーティングなどで職員と考え児童の意見も取り組み実施している。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			ミーティングなどで職員と立案している。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			職員で立案している。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日のミーティングで確認している。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			毎日のミーティングで確認している。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々記録している。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的にモニタリングを行い見直しを実施している。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			複数組み合わせ支援している。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			参画している。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			家族様から予定表を頂き確認し担任からも情報を頂く。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				該当者なし。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			情報共有している。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			該当者なし。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			実施している。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			地域交流としてデイサービスと交流会は実施しているが障がいのない児童との関わりはまだなく今後実施する予定。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			参加している。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			共通理解している。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			問題があれば実施している。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			見学と契約時に説明している。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			相談があれば実施している。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			今後の課題。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			児童や家族様から苦情等あればすぐに対応している。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月予定表を家族様にお渡しし送迎時にも説明している。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報の取り扱いには十分注意している。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			配慮している。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			今後の課題。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			職員間では周知徹底しているが家族様間では知らない方もいるので今後説明していく。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			防災センター等で実施。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			ミーティング等で研修会を実施。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			現在該当者なし。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			現在該当者なし。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ミーティングで事例をだし共有している。